



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- | | |
|---|--|
| - Delibera di G.M. | N° _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | N° _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | N° _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale ... | N° _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | N° _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | N° <u>41/101</u> del <u>29.04.2019</u> <u>30-04-19</u> |

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI PROCEDIMENTI – ASSEGNAZIONE PERSONALE

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

Beneficiario/Intestatario: _____

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno Settore _____ come:

- | | |
|--|----------------------------|
| - Proposta di delibera di G.M. | N° _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | N° _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | N° _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale..... | N° _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | N° _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | N° 41 _____ del 29.04.2019 |

PROPOSTA DI G.M. REGISTRATA NEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE CON
N. _____ DEL _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore

_____ 

_____ 