



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M. N° _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco N° _____ del _____
- Determina del Sindaco N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale ... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. N° 41/401 del 29.04.2019 30-04-19

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI PROCEDIMENTI – ASSEGNAZIONE PERSONALE

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

Beneficiario/Intestatario: _____

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno Settore _____ come:

- Proposta di delibera di G.M. N° _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco N° _____ del _____
- Determina del Sindaco N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale..... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale N° 41 _____ del 29.04.2019

PROPOSTA DI G.M. REGISTRATA NEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE CON
N. _____ DEL _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore
